



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Vollzeit für die Zentrale in Neukirchen-Vluyn zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Gebäude-/Facility Management (m/w/d) (Schwerpunkte: Disposition/Koordinierung/Projektmanagement/Hausverwaltung)

Funktion:

Als Mitarbeiter im Gebäude-/Facility Management sind Sie erster Ansprechpartner im Innendienst für unsere Verwaltung, sowie die Filial- und Serviceorganisation und unsere externen Geschäftspartner.

Ihre Aufgaben:

- Facility Management, Housekeeping.
- Kaufmännische Projektabwicklung bei Sanierungs-/Umbau- und Ausbaumaßnahmen.
- Kaufmännisches Gebäudemanagement.
- Kostenplanung und Controlling der Budgets.
- Stammdatenpflege und -aktualisierung.
- Reklamationsbearbeitung und Rechnungsprüfung.

Anforderungsprofil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung (gerne mit Zusatzqualifikation im Bereich Projekt- oder Gebäudemanagement o. Ä.) und eine Affinität für technische Lösungen.
- Sie sind ein pragmatischer Allrounder und haben bereits erste Berufserfahrungen gesammelt.
- Sie haben Interesse in ihrem Verantwortungsbereich konsequent an der Optimierung der Geschäftsprozesse mitzuarbeiten.
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Tools setzen wir voraus.
- Sie beherrschen die englische Sprache in Wort und Schrift.
- Organisationsstärke, strukturiertes Arbeiten und Flexibilität zeichnen Sie aus.
- Sie sind ein motivierter Teamplayer mit ausgeprägter „Hands-on-Mentalität“.
- Sie bringen die Bereitschaft zu kurzen Dienstreisen mit und Sie haben einen Führerschein der Klasse B.

Unser Angebot:

- Sie erwartet ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in der Firmenzentrale sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einer wachsenden und finanziell solide aufgestellten Unternehmung.
- Wir bieten Ihnen vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten innerhalb der Indunorm durch gezielte Seminare.
- Sie erhalten ein attraktives Gehalt mit überdurchschnittlichen freiwilligen Sozialleistungen und einen unbefristeten Arbeitsvertrag.

Sie haben Interesse bei der konsequenten Weiterentwicklung unseres Unternehmens mitzuarbeiten? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Indunorm Hydraulik GmbH

Personalentwicklung: Frau Malak
Oderstraße 3, 47506 Neukirchen-Vluyn
E-Mail: bewerbung@indunorm.de
www.indunorm.de